



شماره:

تاریخ اولیه:

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۵/۰۳/۲۵

بسمه تعالی

شیوه نامه شرکت اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی سمنان

در همایش های علمی خارجی یا داخلی

مقدمه

به منظور گسترش تبادلات علمی و افزایش توان پژوهشی و آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه، متقاضیان واجد شرایط این آیین نامه میتوانند با دریافت تسهیلات مقرر در شیوه نامه در همایشهای خارجی و داخلی شرکت نمایند.

شیوه نامه شرکت در همایش های خارجی

ماده ۱: اعضای هیات علمی دانشگاه (اعم از رسمی، پیمانی، تعهد خدمت و طرحی)، در صورت احراز شرایط این آیین نامه و رعایت مقررات می توانند در همایشهای علمی خارج از کشور شرکت نمایند.

ماده ۲: متقاضی دریافت تسهیلات باید در طول یک سال گذشته منتهی به تاریخ درخواست، حداقل ۴ امتیاز از مقالات (طبق آئین نامه ارتقاء) چاپ شده در مجلات معتبر علمی داخلی یا خارجی (ایندکس شده در ISI، Pubmed، Scopus) را به عنوان نویسنده اول یا مسئول کسب نماید.

تبصره ۱: ثبت اختراع، تولید محصول فن آور و ارائه مستندات اثرگذاری می تواند جایگزین مقالات گردد.

ماده ۳: همایش باید بین المللی باشد و اعتبار آن باید به تأیید مدیر گروه و شورای پژوهشی دانشکده رسیده باشد.

ماده ۴: مقاله باید با نام و افیلیشن دانشگاه علوم پزشکی سمنان بوده و نباید قبلاً چاپ و یا در هیچ مجمع بین المللی داخلی یا خارجی (از سوی نویسنده یا نویسندگان) ارائه شده باشد. مقاله باید منتج از فعالیتهای تحقیقاتی (طرح تحقیقاتی-پایان نامه های دانشجویی تحت راهنمایی و یا راهنمایی شده-پروژه فرصت مطالعاتی خارج و داخل) بوده و از نظر اخلاق پژوهش، علمی و متدولوژی به تأیید شورای اخلاق دانشگاه و شورای پژوهشی دانشکده مربوطه برسد.

ماده ۵: هر یک از اعضا هیات علمی فقط یک بار در سال می تواند از این تسهیلات استفاده نماید.

ماده ۶: هزینه های ریالی قابل پرداخت تا سقف سیصد میلیون ریال است.


محمد سلیمی

دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی استان سمنان
معاونت تحقیقات و فناوری



تبصره ۱) مأموریت حداکثر ۵ روز بدون فوق العاده مأموریت

ماده ۷: مراحل اجرایی شرکت در همایش

متقاضی باید تصویر معتبر پذیرش مقاله، چکیده مقاله به زبان فارسی و انگلیسی و سوابق علمی (CV) خود را همراه با پرسشنامه تکمیل شده پس از تایید شورای گروه به شورای پژوهشی دانشکده ارسال نموده و شورای پژوهشی دانشکده بعد از بررسی و تایید، نتیجه را جهت تصمیم نهایی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۸: تسویه حساب

برای تسویه حساب الزم است تصویر مدارک زیر حداکثر ۳۰ روز پس از برگزاری همایش به معاونت پژوهشی دانشکده مربوطه تسلیم نماید:

الف) گزارش سفر (طبق فرمت موجود)

ب) اصل اسناد سفر شامل بلیط، برگه های پرداخت مربوط به حق نام نویسی، عوارض خروج از کشور و هزینه ویزا

ج) تصویر گذرنامه (صفحات مربوط به مهر خروج از کشور مبدأ و ورود به کشور مقصد)

مدارک پس از تایید توسط دانشکده به حوزه معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه برای بررسی و پرداخت ارسال می گردد.

محمد سلیمی



شیوه نامه شرکت در همایش های معتبر داخلی

الف) شرایط عمومی

- ۱) متقاضی باید عضو هیات علمی یا غیرویات علمی تمام وقت شاغل در دانشگاه باشد و در یک سال گذشته منتهی به تاریخ درخواست یک مقاله ISI یا Pubmed به عنوان نویسنده اول یا مسئول با افیلیشن دانشگاه داشته باشد. ثبت اختراع، تولید محصول فن آور و ارائه مستندات اثرگذاری می تواند جایگزین شود.
 - ۲) داشتن مقاله تحقیقاتی (خلاصه مقاله به زبان فارسی یا انگلیسی) پذیرفته شده، پذیرش مقاله و دعوت نامه از دبیرخانه کنگره الزامی است.
 - ۳) فرم تکمیل شده مربوط به شرکت در همایش یا کنگره داخلی با موافقت مدیر گروه و امضاء رئیس دانشکده.
 - ۴) حداکثر تعداد شرکت در همایش داخلی یکبار در سال است.
- ب) شرایط پرداخت هزینه ها
- ۱) ارایه گزارش کاملی از کنگره
 - ۲) ارائه لاشه های بلیط، رسید مربوط به پرداخت حق ثبت نام و گواهی شرکت در کنگره از دبیرخانه محل برگزاری
 - ج) هزینه های قابل پرداخت برای همایش تا سقف چهل میلیون ریال است.
 - د) مأموریت حداکثر ۳ روز به این شکل که ۲ روز با فوق العاده مأموریت روزانه و ۱ روز بدون فوق العاده مأموریت
 - ه) افرادی که به عنوان سخنران کلیدی با دعوت نامه معتبر به همایش دعوت می شوند نیز می توانند با تایید مافوق محل خدمت متقاضی از مزایای بند دو برای یک بار در سال استفاده نمایند.
- موارد فوق، با اعلام رئیس دانشکده و تأیید معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه از محل اعتبارات مربوطه پرداخت می شود.

محمد علی...